

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للتربية الوطنية

موقع **عيون البصائر التعليمي**

التدرجات السنوية

المادة: قانون

المستوى: الثانية ثانوي

الشعبة: تسيير و اقتصاد

سبتمبر 2022

مقدمة:

تعدّ التدرجات السنوية أداة بيداغوجية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الضرورية لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية مع تحديد سبل ومعايير التقويم وطرق المعالجة.

وحتى تستجيب هذه التدرجات السنوية لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنه يتوجب مراجعتها وتحديثها عند الاقتضاء.

ضمن هذا السياق وفي إطار التحضير للموسم الدراسي 2022 - 2023، وسعياً من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، وإثر إقرار العودة إلى تنظيم التمدرس العادي بعد التنظيم الاستثنائي الذي فرضته الأوضاع الصحية جراء وباء كوفيد 19 الذي مسّ بلادنا على غرار بلدان العالم، تضع المفتشية العامة للتربية الوطنية بالتنسيق مع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعلّمات كأداة عمل مكّمة للسّنّدات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي، بغرض تيسير قراءة المنهاج وفهمه وتنفيذه، وتوحيد تناول مضامينه كما هو منصوص عليه.

وتجسيدا لهذه المعطيات، نطلب من الأساتذة قراءة وفهم مبدأ هذه التدرجات السنوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من السيدات والسادة المفتشين التدخّل باستمرار لمراقبة الأساتذة لتعديل أو تكيف الأنشطة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المستهدفة.

الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	تقويم تشخيصي لتمكين الأسناذ من تحديد مدى استعداد المتعلمين لاكتساب خبرات جديدة تقويم بنائي لتحديد سلبيات وإيجابيات العملية التعليمية، ومن ثمة إصلاح نواحي القصور وتعزيز جوانب النجاح.	- انطلاقاً من وضعيات قانونية تتضمن بعض سلوكيات وتصرفات أشخاص يستخرج خصائص القاعدة القانونية ويربطها بالقاعدة القانونية المناسبة ويصنفها إلى قواعد أمرية ومكاملة ويعرف القانون ويبين صلته بالحق والأخلاق.	المكتسبات القبلية: - الإشارة إلى الأحكام الخاصة بالتلاميذ الواردة في دفتر المراسلة المهمات: - يبرز ضرورة القانون في تنظيم سلوك وعلاقات أفراد المجتمع - يحدد خصائص القاعدة القانونية. - الإيجاز في تقديم خصائص القاعدة القانونية - الاقتصار على تعريف القانون لغة والمعنى العام والخاص فقط.	1. القاعدة القانونية 1.1. تعريف القاعدة القانونية 1.2. خصائص القاعدة القانونية 2. القانون 2.1. تعريف القانون 2.2. القانون و الحق 3.1. القانون والأخلاق	الوحدة رقم 01: القانون والقاعدة القانونية	- التعرف على القاعدة القانونية وخصائصها. - تحديد أنواع القاعدة القانونية - إبراز علاقة القانون بالحق والأخلاق	- يتعرف على القانون ودوره في تنظيم سلوك وعلاقات أفراد المجتمع.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
1/ تقديم وضعيات تتضمن سلوكيات أشخاص ، يستنتج من خلالها ضرورة القانون في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع و تحديد خصائص القاعدة القانونية.							
2/ تقديم وضعيات تتضمن تصرفات أفراد يستخلص منها المتعلم أن الأخلاق أوسع نطاقاً من القانون.و أن مخالفة الأخلاق لا يترتب عنه بالضرورة جزاء.							

الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
3 سا	<u>تقويم تشخيصي</u> <u>تقويم بنائي</u> انطلاقاً من وضعية تتضمن أمثلة عن مختلف فروع القانون ، يطلب من المتعلم تصنيفها.	- تقديم القانون المدني الجزائري - تقديم مخطط توضيحي لأقسام القانون.	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بمفهوم القانون <u>المهمات:</u> - يصنف المتعلم وضعيات قانونية محددة وفقاً لانتمائها لفرع معين من فروع القانون العام والخاص - يحدد فروع القانون العام والخاص. - الاقتصار على القانون الدستوري و الإداري والمالي. - الاقتصار على القانون المدني و التجاري .	1. القانون العام 1.1. تعريف القانون العام 2.1. أنواع القانون العام أ. القانون العام الداخلي ب. القانون العام الخارجي 3.1. فروع القانون العام الداخلي أ. القانون الدستوري ب. القانون الإداري ج. القانون المالي 2. القانون الخاص 1.2. تعريف القانون الخاص 2.2. فروع القانون الخاص أ. القانون المدني ب. القانون التجاري	الوحدة رقم 02: تقسيمات القانون	- التمييز بين القانون العام والخاص - تحديد فروعهما	يصنف القانون إلى قانون عام وقانون خاص ويبين فروع كل منهما.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم مجموعة قواعد قانونية مختلفة يطلب من المتعلم تصنيفها في جدول إلى قانون عام و قانون خاص و فروعهما							

الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
04 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- تقديم المادة الأولى من القانون المدني الجزائري.	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالقانون الدستوري <u>المهمات:</u> يميز و يرتب المصادر الرسمية و التفسيرية حسب قوتها الإلزامية. - الاستناد إلى القانون المدني في مختلف المصادر.	1. المصادر الرسمية 1.1. التشريع أ. تعريف التشريع ب. أنواع التشريع * التشريع الأساسي (الدستور) * التشريع العادي (القانون) * التشريع الفرعي (اللوائح) 2.1. مبادئ الشريعة الإسلامية 3.1. العرف أ. تعريف العرف ب. عناصر العرف 4.1. مبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة 2. المصادر التفسيرية 1.1. القضاء 2.2. الفقه	الوحدة رقم 03: مصادر القانون	- تحديد المصادر الرسمية - تحديد المصادر التفسيرية	يميز بين مصادر القانون ويرتبها حسب قوتها الإلزامية.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : اعتمادا على وضعيات قانونية مختلفة ، يستخرج المتعلم مختلف مصادر القانون ويرتبها وفقاً لقوتها الإلزامية و تدرجها.							

الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
04 سا	<u>تقويم تشخيصي</u>	- تقديم نصوص تشريعية الخاصة بالتنظيم القضائي.	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - الإشارة إلى أن العدل لا يتحقق إلا من خلال العدالة <u>المهمات:</u> - يحدد المبادئ الأساسية للقضاء - يميز بين القضاء العادي والقضاء الإداري - يحدد مهام القضاة وأعاون القضاء.	1. تعريف القضاء و مبادئه 2. السلطة القضائية 2.1. تعريف السلطة القضائية 2.2. التنظيم الهيكلي للقضاء. أ. القضاء العادي - المحاكم - المجالس القضائية - المحكمة العليا ب. القضاء الإداري - المحاكم الإدارية - مجلس الدولة 3.2. المحتوى البشري للقضاء أ. القضاة ب. أعاون القضاء	الوحدة رقم 04: التنظيم القضائي الجزائري	- التعرف على القضاء ومبادئه - تحديد الهيكل التنظيمي للقضاء	يعرف القضاء ويحدد تنظيمه الهيكلي في الجزائر
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم نص / أو فقرة يستخرج منها المتعلم :</p> <p>- أن السلطة القضائية هي الجهة المخول لها قانونا بتطبيق القواعد القانونية.</p> <p>- أن القضاء العادي يختص بالنظر في القضايا و المنازعات العادية بينما يختص القضاء الإداري في القضايا التي تكون الدولة طرفاً فيها بصفتها صاحبة سلطة و سيادة.</p> <p>- أن أحكام المحاكم قابلة للاستئناف لدى المجالس القضائية بإعادة النظر في الموضوع .</p> <p>- أن دور المحكمة العليا يتمثل في الرقابة اللاحقة للأحكام القضائية الصادرة عن الجهات القضائية العادية كما تقوم بالنظر في الطعون بالنقض المرفوعة ضد الأحكام النهائية الصادرة من المجالس القضائية.</p> <p>- أن مجلس الدولة هو الجهة المقومة لأعمال الجهات القضائية الإدارية.</p>							

الميدان المفاهيمي الثاني : القانون المدني

الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- القانون المدني الجزائري (المادة 25) - العقد التأسيسي لشركة ما - وثائق الحالة المدنية.	<u>المكتسبات القبليّة</u> : - التذكير بعلاقة القانون بالحق <u>المهمات</u> : - يبين أنواع الأشخاص القانونية. التطرق إلى بداية ونهاية الشخصية القانونية للشخص الطبيعي والشخص الاعتباري بإيجاز.	1. تعريف الشخص القانوني 2. أنواع الأشخاص القانونية 1.2. الشخص الطبيعي أ. بداية الشخصية ب. نهاية الشخصية القانونية 2.2. الشخص الاعتباري (المعنوي) أ. تعريف الشخص الاعتباري ب. بداية و نهاية الشخص الاعتباري ج. أنواع الشخص الاعتباري - الشخص الاعتباري العام - الشخص الاعتباري الخاص	الوحدة رقم 05: الأشخاص (أطراف الحق)	- تحديد الشخص القانوني - تحديد بداية ونهاية الشخص القانوني	يتميز بين الشخص الطبيعي والشخص الاعتباري
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : اعتماداً على معطيات تتضمن من مجموعة من الأشخاص القانونية في وضعيات مختلفة يحدد المتعلم الأشخاص القانونية والتفرقة بينها وتصنيفها إلى أشخاص طبيعية ومعنوية.							

الميدان المفاهيمي الثاني : القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
12 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- القانون المدني الجزائري. - القانون التجاري الجزائري. - قانون الحالة المدنية.	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - التذكير بالشخص القانوني <u>المهمات:</u> - يبين خصائص الشخص الطبيعي. - يبين خصائص الشخص الاعتباري. - يقتصر على الجنسية الأصلية و المكتسبة عن طريق التجنس. - يقتصر عند التطرق للحالة العائلية لمميزات الشخص الطبيعي على : - التعريف . - الإشارة لأنواعها .	1. مميزات الشخص الطبيعي 1.1. الاسم أ. تعريف الاسم و أنواعه ب. خصائص الاسم ج. طرق اكتساب الاسم د. حماية الاسم 2.1. الحالة أ. تعريفها ب. أنواعها 3.1. المواطن أ. تعريفه. ب. أنواعه. ج. أهميته 4.1. الذمة المالية أ. تعريفها ب. أهميتها 5.1. الأهلية أ. تعريفها ب. أنواعها ج. العوامل المؤثرة فيها 2. مميزات الشخص الاعتباري 1.2. الاسم 2.2. الحالة 3.2. المواطن 3.2. الذمة المالية 4.2. الاهلية	الوحدة رقم 06: مميزات الشخص القانوني	- تحديد الاسم وخصائصه - تعريف الحالة وتحديد أنواعها - تحديد المواطن وأنواعه - تحديد الذمة وأهميتها - تعريف الأهلية وتحديد أنواعها وأحكامها وآثارها القانونية	يحدد مميزات الشخص القانوني.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقاً من وضعيات قانونية معينة يحدد المتعلم : شروط اكتساب الجنسية الجزائرية ، أنواع المواطن العام والمواطن الخاص لشخص طبيعي ما، التصرفات النافعة والضارة والتي تدور بين النفع والضرر.							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
05 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- يعتمد على أحكام القانون المدني الجزائري لتحديد أنواع الحقوق. - تقديم مخطط تقسيمات الحقوق : 1- الحقوق السياسية. 2- الحقوق المدنية : أ - حقوق عامة ب - حقوق خاصة : - حقوق عائلية (أسرية) - حقوق مالية الحقوق المالية : - حقوق عينية - شخصية - معنوية أو الذهنية	<u>المكتسبات القبيلية :</u> - التذكير بأهلية الأداء (ما للشخص من حقوق وما عليه من التزامات) <u>المهمات :</u> - يحدد أنواع الحقوق . - يبين أنواع الحقوق المالية. - يقتصر عند التطرق: للحقوق السياسية والحقوق العينية والحقوق الذهنية على التعريف وذكر بعض النماذج كأمثلة توضيحية عن كل نوع فقط.	1. تعريف الحقوق 2. أنواع الحقوق 1.2. الحقوق السياسية 2.2. الحقوق المدنية أ. الحقوق العامة ب. الحقوق الخاصة - حقوق الأسرة - الحقوق المالية • الحقوق العينية • الحقوق الشخصية • الحقوق الذهنية	الوحدة رقم 07: الحقوق	- تعريف الحق وأركانه - تحديد أنواع الحقوق المدنية العامة (التركيز على الحقوق المالية بما يتماشى وملمح التخرج	يميز بين الحقوق السياسية والحقوق المدنية العامة والخاصة
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
1/ استناداً إلى معطيات تتضمن مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بتحديد و تصنيف هذه الحقوق							
2/ تقديم مجموعة من التصرفات القانونية تقابلها مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بالربط بينها بصفة صحيحة.							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- انطلاقاً من المواد 682 ، 683 من القانون المدني الجزائري - انطلاقاً من وثائق إثبات الملكية.	المكتسبات القبلية: - التذكير بالحقوق المالية وربطها بالأموال والأشياء المهمات: - يميز بين الأموال والأشياء . - يصنف الأموال إلى عقارات ومنقولات (حسب الطبيعة و التخصيص للعقارات ، حسب الطبيعة والمال للمنقولات) يقتصر في أهمية التفرقة بين العقار و المنقول على القانون المدني .	1. تعريف الأموال و الأشياء 2. تصنيف الأموال حسب طبيعتها 1.2. العقارات أ. تعريف العقارات ب. أنواع العقارات 2.2. المنقولات أ. تعريف المنقولات ب. أنواع المنقولات 3. أهمية التفرقة بين العقارات والمنقولات	الوحدة رقم 08: الأموال والأشياء	- التمييز بين الأموال والأشياء - تحديد العقارات وأنواعها - تحديد المنقولات وأنواعه	يميز بين العقارات والمنقولات
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من وثيقة تتضمن مجموعة من الأموال يقوم المتعلم بتصنيفها في جدول إلى عقارات ومنقولات							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
04 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- انطلاقاً من القانون المدني الجزائري (المواد، 53، 107، 106، 165.....) - تقديم وثائق إثبات التزامات معينة	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتزامات التلميذ (الأحكام الخاصة بالتلاميذ بدفتر المراسلة) <u>المهمات:</u> - يحدد موضوع ومصادره . - يبين آثار الالتزام.	1. تعريف الالتزام 2. موضوع الالتزام 1.2. الالتزام بالقيام بعمل 2.2. الالتزام بالامتناع عن عمل 3.2. الالتزام بتقديم شيء ما 3. مصادر الالتزام 4. آثار الالتزام 1.4. التنفيذ العيني 2.4. التنفيذ عن طريق التعويض	الوحدة رقم 09: الالتزام	- تحديد موضوع الالتزام - تحديد مصادر الالتزام - تحديد آثار الالتزام	يحدد آثار الالتزام
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
1/ انطلاقاً من مجموعة التزامات يقوم المتعلم بتحديد مصدرها وتصنيفها حسب موضوعها في جدول.							
2/ انطلاقاً من وضعية قانونية مثل حالة البيع تتضمن التزامات يستنتج منها المتعلم آثار التزام الطرفين							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
06 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- انطلاق من القانون المدني الجزائي و وثائق إثبات عقود.	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بالعقد كمصدر للالتزام <u>المهمات:</u> - يعرف العقد تعريفاً صحيحاً. - يبين أطراف العقد وموضوعه - يميز بين التقسيمات المختلفة للعقد. - يبين آثار العقد على الطرفين المتعاقدين. - الاقتصار على الكتابة و الاقرار كوسيلتين لإثبات العقد. - الاقتصار على آثار العقد بالنسبة للمتعاقدين.	1. تعريف العقد 2. تقسيمات العقد 3. أركان العقد 1.3 الرضا 2.3 المحل 3.3 السبب 4. شروط صحة العقد 1.4 الأهلية 2.4 الكتابة (العقود الشكلية) 3.4 التسليم (العقود بعوض) 5. وسائل إثبات العقد 6. آثار العقد	الوحدة رقم 10: العقد	- تحديد تقسيمات العقد - تحديد أركان العقد (التصرف القانوني بوجه عام) - تحديد آثار	يحدد آثار العقد.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة و من بيئة المتعلم :							
1/ يستخلص المتعلم أطراف العقد و موضوعه ونوعه							
2/ يبين أركان العقد و شروط صحته							
3/ يحدد وسيلة إثبات العقد و الجزاء المترتب عنه.							
4/ يحدد وسيلة إثبات العقد و الجزاء المترتب عنه.							

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري

الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
04 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن، الموضوع والهدف	- انطلاقاً من القانون التجاري الجزائري. (يعتمد على المواد 5، 6، 9، 10 من القانون التجاري الجزائري) - تقديم وثيقة السجل التجاري.	<u>المكتسبات القبلية :</u> - الإشارة إلى أشخاص يمارسون التجارة في بيئة المتعلم <u>المهمات:</u> - يبين شروط اكتساب صفة التاجر. - يحدد التزامات التاجر. - عند التطرق لمسك الدفاتر التجارية يقتصر على : تقديم المقصود من الدفاتر التجارية مع ذكر الدفتر اليومي و دفتر الجرد فقط . - إيلاء الأهمية القصوى للقيود في السجل التجاري و إجراءات التسجيل فيه.	1. تعريف التاجر 2. شروط اكتساب صفة التاجر 1.2. احتراف الأعمال التجارية 2.2. الأهلية التجارية 3. التزامات التاجر 1.3. مسك الدفاتر التجارية 2.3. القيد في السجل التجاري	الوحدة رقم 11: التاجر	- تحديد شروط اكتساب صفة التاجر - تحديد التزامات التاجر	يحدد شروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته المهنية

تقييم مدى التحكم في الكفاءة :

انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة تتضمن شخصين طبيعيين أحدهما يقوم بالشراء قصد البيع بصفة متكررة من أجل تحقيق الربح، وآخر يقوم بالشراء قصد الاستهلاك.

1/ يحدد المتعلم الشخص الطبيعي التي تتوفر فيه شروط اكتساب صفة التاجر.

2/ يبحث المتعلم في الإجراءات الواجب إتباعها للتسجيل في السجل التجاري مع تحديد الوثائق المطلوبة إدارياً.

3/ تحديد معنى الالتزام بمسك الدفاتر التجارية.

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري

الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
03 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع والهدف	القانون التجاري	<p><u>المكتسبات القبليّة :</u></p> <p>- التذكير بشروط الأعمال التجارية لاكتساب صفة الاكتساب صفة التاجر.</p> <p><u>المهمات:</u></p> <p>- يحدد مفهوم الأعمال التجارية.</p> <p>- يبين معيار التفرقة بين الأعمال المدنية و الأعمال المدنية.</p> <p>يبين أنواع الأعمال تجارية بحسب الموضوع و الشكل وبالتبعية.</p>	<p>1. تعريف الأعمال التجارية</p> <p>2. تصنيف الأعمال التجارية</p> <p>1.2. الأعمال التجارية بحسب الموضوع</p> <p>2.2. الأعمال التجارية بحسب الشكل</p> <p>3.2. الأعمال التجارية بالتبعية</p>	الوحدة رقم 12: الأعمال التجارية	- تعريف الأعمال التجارية <p>- تصنيف الأعمال التجارية</p>	يصنف الأعمال التجارية حسب الموضوع والشكل وبالتبعية
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة : بناء على معطيات تتضمن معلومات محددة حول أنشطة لأشخاص</p> <p>1/ يصنفها المتعلم إلى أعمال تجارية وأعمال مدنية .</p> <p>2/ يصنف الأعمال التجارية إلى أعمال تجارية بحسب الموضوع والشكل وبالتبعية.</p>							

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي والمعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
03 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع والهدف	- بالاستناد للقانون التجاري الجزائري	المكتسبات القبليّة : - التذكير بعناصر أصول الميزانية لمادة التسيير المحاسبي و المالي - التذكير بالحقوق العينية و الحقوق المعنوية المهمات: - يبين العناصر المعنوية للمحل التجاري. - يبين العناصر المادية للمحل التجاري. - التطرق لعناصر المحل التجاري بإيجاز.	1. تعريف المحل التجاري 2. عناصر المحل التجاري 1.2. العناصر المادية أ. البضائع ب. المعدات و الأدوات الصناعية 2.2. العناصر المعنوية أ. الاتصال بالزبائن ب. السمعة التجارية ج. الاسم التجاري د. الحق في الايجار هـ. حقوق الملكية الأدبية و الفنية والصناعية	الوحدة رقم 13: المحل التجاري	- تحديد مفهوم المحل التجاري - تحديد العناصر المادية للمحل التجاري - تحديد العناصر المعنوية للمحل التجاري	يبين مفهوم المحل التجاري ويستخلص عناصره الأساسية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من معطيات تتضمن جرد أصول مؤسسة اقتصادية يقوم المتعلم بتصنيفها إلى عناصر مادية و عناصر معنوية.							